

No # _____
(For Office Only)

Request Form

Date: _____

Student's name: _____ Nickname: _____ Grade level: _____ Pin# _____

Gender: _____ Date of Birth: _____ Ent Date: _____

I would like the school to prepare:

English Transcript / ใบแสดงผลการเรียน / 成績單 _____ Copies

English Certificate / ใบรับรองสถานภาพนักเรียนฉบับภาษาอังกฤษ / 在學證明英文版 _____ Copies

Thai Certificate / ใบรับรองสถานภาพนักเรียนฉบับภาษาไทย / 在學證明泰文版 _____ Copies

Student Visa Certificate / ใบรับรองต่อวีซ่านักเรียนสำหรับนักเรียนต่างชาติ / 學生簽證證明書

For: Visa Extended Visa Scholarship Other _____

Remarks: 依親簽證 學生簽證 Expire Date: _____

- Transcript must be requested at least 1 week in advance.
- 4 copies are provided; additional copy will be charged 100 baht per copy.

Student's Signature

Parent's Signature

For Office Only

_____ Paid _____ Not Paid _____ Free

Expecting Date: _____

Approved for issue by: _____